

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **ACQUISTO CAVI HDMI, KIT TASTIERA E MOUSE WIRELESS E PROLUNGHE USB PER DIPARTIMENTO FINANZE – 4 TABLET PER AGENZIA DELLE ENTRATE E CHIAVETTE USB**

## Indice

|     |                                                                      |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Premessa.....                                                        | 3  |
| 2   | Normativa di riferimento e requisiti qualitativi del fornitore ..... | 3  |
| 3   | Oggetto .....                                                        | 4  |
| 4   | Dettaglio fornitura.....                                             | 5  |
| 4.1 | Durata.....                                                          | 8  |
| 4.2 | Consegna.....                                                        | 8  |
| 5   | Modalità di esecuzione del contratto .....                           | 9  |
| 5.1 | Responsabile della fornitura .....                                   | 9  |
| 5.2 | Modalità di comunicazione .....                                      | 9  |
| 6   | Obblighi di riservatezza.....                                        | 9  |
| 7   | Verifica di conformità .....                                         | 10 |
| 8   | Modalità di fatturazione e pagamento .....                           | 10 |
| 9   | Penali .....                                                         | 10 |

## 1 Premessa

Il Dipartimento delle Finanze richiede l'acquisizione dei dispositivi da utilizzare con 20 PC fissi tower Intune shared già acquistati.

In riferimento all'implementazione di una nuova applicazione che gestisce le liste di emergenza della Agenzia delle Entrate in fase di sperimentazione nelle sedi centrali di Roma, si chiede di avviare le attività di approvvigionamento relativo a quattro tablet per poter utilizzare questi dispositivi nella generazione della lista di emergenza in caso di evacuazione degli immobili.

## 2 Normativa di riferimento e requisiti qualitativi del fornitore

. Ai fini dell'acquisto delle apparecchiature presenti nel presente Capitolato tecnico è necessario fare riferimento alle Normative Generali sotto riportate: per le apparecchiature per il Dipartimento Finanze:

- D.M. 2 ottobre 2000 (G.U. 244 -18 ottobre 2000) – “Linee guida d'uso dei videotermini”;
- L. 123/2007 “Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (integrato con il D. Lgs. 106/09) “Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro”;
- INAIL “il lavoro al videoterminale” testo aggiornato al 01/10/2014;
- Norme UNI e CEI di riferimento indicate nella tabella sottostante:

| NORMA               | DATA | DESCRIZIONE                                                              |
|---------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|
| UNI EN ISO 9241/110 | 2006 | Requisiti ergonomici per il lavoro con videotermini. Principi dialogici. |
| UNI EN 6385         | 2004 | Principi ergonomici nella progettazione dei sistemi di lavoro.           |
| UNI EN ISO 9241-1   | 2003 | Requisiti ergonomici per il lavoro di ufficio con videotermini.          |
| UNI EN 7250         | 2000 | Misurazioni di base del corpo umano per la progettazione tecnologica.    |

per le apparecchiature per l'Agenzia delle Entrate:

- ISO 9001/2015 - Sistema di gestione per la qualità;
- ISO 14001 - Sistema di gestione ambientale;
- L. 123/2007 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (integrato con il D. Lgs. 106/09) "Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro";
- INAIL "il lavoro al videoterminale" testo aggiornato al 01/10/2014.

| NORMA    | DESCRIZIONE                        |
|----------|------------------------------------|
| ISO 9001 | Sistema di Gestione per la Qualità |
| ISO14001 | Sistema di Gestione Ambientale     |

Il fornitore dovrà garantire un servizio di assistenza tecnica pre e post-vendita mediante personale qualificato. Per le apparecchiature per il Dipartimento delle Finanze, sarà valutata come preferenziale la comprovata esperienza in forniture di hardware e il possesso della certificazione ISO 9001:2015.

Per le apparecchiature per l'Agenzia delle Entrate, il fornitore dovrà possedere, la qualifica di Official Reseller. Sarà valutata come preferenziale la comprovata esperienza in forniture di hardware per contesti di sviluppo software e il possesso della certificazione ISO 14001 (Gestione ambientale).

### 3 Oggetto

Il Dipartimento Finanze richiede l'acquisto delle seguenti apparecchiature:

- nr 20 Kit Tastiera e mouse wireless (Tabella 1 paragrafo 4);
- nr 20 Prolunga USB 2.0 M-F da 2 metri (Tabella 2 paragrafo 4)
- nr 30 CAVI HDMI-HDMI (Tabella3 paragrafo 4)

Per l'Agenzia delle Entrate, la fornitura prevede l'acquisto di:

- nr 4 Tablet (Tabella4 paragrafo 4),

Per Sogei, infine, la fornitura prevede:

- nr 300 Chiavette USB da 4 GB (tabella 5 paragrafo 4).

#### 4 Dettaglio fornitura

Di seguito la descrizione della fornitura richiesta.

##### 1. Kit Tastiera e Mouse Wireless

**Tabella 1**

|                               |                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kit Tastiera e Mouse Wireless | Kit tastiera + mouse wireless con un unico ricevitore o dual-mode.                                                                 |
| Caratteristiche Tastiera      | Layout Italiano QWERTY, full size, inclinazione regolabile, tasti silenziosi, funzioni multimediali, eventuale retroilluminazione. |
| Caratteristiche Mouse         | Sensore ottico/laser, 1000–1600 DPI, ambidestro, dimensioni standard, numero tasti minimo 3.                                       |
| Connettività                  | Wireless 2.4 GHz e/o Bluetooth, portata 8–10 m, compatibilità con Windows/macOS.                                                   |
| Alimentazione                 | Autonomia minima dichiarata, interruttore ON/OFF, indicatori batteria.                                                             |
| Materiali                     | Plastica ABS resistente, eventuale protezione spill-resistant.                                                                     |
| Sicurezza e certificazioni    | Conformità CE e normative EU                                                                                                       |

## N. 20 Prolunga USB

Tabella 2

|                            |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Prolunga USB               | Prolunga USB 2.0 Maschio-Femmina da 2 metri.                        |
| Specifiche tecniche        | Standard USB 2.0, velocità fino a 480 Mbps, connettori USB-A M-F.   |
| Lunghezza                  | 2 metri (tolleranza +/- 5%).                                        |
| Materiali                  | Cavo schermato, connettori resistenti, guaina in PVC o equivalente. |
| Compatibilità              | Compatibile con dispositivi USB 2.0 e retrocompatibile con USB 1.1. |
| Sicurezza e certificazioni | Certificazioni CE e conformità normative EU                         |
| Utilizzo previsto          | Estensione della connessione USB per periferiche da ufficio.        |

## N. 30 CAVI HDMI-HDMI

Tabella 3

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| CAVI HDMI-HDMI | HDMI 19 - DVI-D M-M Cable 1.8m |
|----------------|--------------------------------|

#### N 4 Tablet

Tabella 4

|                                   |                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema Operativo                 | Android                                                                                       |
| Display                           | 11"                                                                                           |
| Memoria RAM                       | 12/16 Gb                                                                                      |
| Spazio di archiviazione           | 256 GB o superiore                                                                            |
| Supporto di archiviazione esterna | si                                                                                            |
| Reti                              | Tipo di slot SIM                                                                              |
| Generazione di Rete               | 5G                                                                                            |
| Connettività                      | Wi-Fi - Bluetooth                                                                             |
| Supporto S Pen                    | SI                                                                                            |
| Formati riproduzione video        | MP4, M4V, 3GP, 3G2, AVI, FLV, MKV, WEBM                                                       |
| Risoluzione riproduzione video    | UHD 8K (7680 x 4320) @60fps                                                                   |
| Formati riproduzione audio        | MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA |

#### N. 300 CHIAVETTE USB

Tabella 5

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| CHIAVETTE USB | CHIAVETTE USB CON CAPIENZA 4 GB |
|---------------|---------------------------------|

#### 4.1 Durata

Il contratto avrà una durata pari a 12 mesi, a partire dalla "Data di accettazione della fornitura".

I prodotti oggetto del presente capitolato tecnico devono essere coperti da garanzia del produttore per la durata di 12 mesi

#### 4.2 Consegna

Per le apparecchiature per il Dipartimento Finanze, la consegna della fornitura dovrà essere effettuata presso la sede del Dipartimento Finanze di Via dei Normanni, 5 CAP 00184 Roma; nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 entro e non oltre 30 giorni lavorativi.

Per le apparecchiature per l'Agenzia delle Entrate, la consegna della fornitura dovrà essere effettuata presso la Sede Sogei di Via Carucci, 131 - 00143 Roma; nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00. entro e non oltre 30 giorni lavorativi.

Per la fornitura per Sogei, la consegna dovrà essere effettuata presso la sede di Sogei di via Mario Carucci, 99 - 00143 Roma; nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00. entro e non oltre 30 giorni lavorativi.

Non è prevista installazione e non è previsto sgombero e asporto delle attrezzature dei materiali residui. Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo di tale verifica la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, a consegnare i prodotti effettivamente previsti per la specifica sede, ferma restando l'applicazione delle penali indicate nel contratto.

Al termine di tali attività il fornitore dovrà compilare, coadiuvato dai referenti dell'Amministrazione, un unico documento, denominato "Verbale di Consegna", nel quale devono essere indicati per ciascuna consegna:

- sede di destinazione e codice ufficio;
- le quantità e la tipologia delle apparecchiature consegnate;
- devono essere riportate tutte le matricole delle apparecchiature consegnate e la relativa data di consegna;

- Il “Verbale di Consegna” dovrà essere controfirmato dalle parti e timbrato dall’ufficio destinatario.

Le informazioni necessarie devono essere inviate in formato elettronico alla casella postale [asset@sogei.it](mailto:asset@sogei.it) e [gestioneserviziAusiliari@sogei.it](mailto:gestioneserviziAusiliari@sogei.it).

Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

| REPERTORIO<br>CONTRATTO | TIPO<br>APPARATO | COSTRUTTORE | MODELLO | SERIAL<br>NUMBER |
|-------------------------|------------------|-------------|---------|------------------|
|                         |                  |             |         |                  |

## 5 Modalità di esecuzione del contratto

### 5.1 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l’interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l’organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle attività di audit e di emissione dei documenti correlati.

### 5.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all’esecuzione delle attività contrattuali.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

## 6 Obblighi di riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## 7 Verifica di conformità

Con riferimento all'acquisto di beni Hardware, la verifica dovrà essere prodotta **entro 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla data dell'ultima installazione effettuata, riscontrabile attraverso i relativi "Verbali di installazione" controfirmati dal Fornitore e:

- a. dal DDE nel caso in cui i beni siano consegnati presso le sedi Sogei;
- b. dal referente dell'Ufficio periferico in caso di consegna presso il cliente.

oppure dalla data di invio della "Nota di consegna" da parte del fornitore se si tratta di beni acquisiti con Voci di spesa "Alla consegna".

## 8 Modalità di fatturazione e pagamento

Per quanto concerne la fornitura del materiale, il fornitore potrà emettere fattura, successivamente alla consegna e comunque successivamente alla relativa positiva verifica di conformità come riportato nel documento Condizioni contrattuali al paragrafo "Fatturazione e modalità di pagamento" che di seguito riportato:

*"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo".*

## 9 Penali

La Sogei al termine dell'esecuzione delle attività contrattuali, si riserva di applicare le penali nel seguente caso:

in caso di esito negativo della Verifica di conformità si applicherà una penale 0,1 ‰ (zerovirgolauno per mille ) dell'importo totale del contratto totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo";

Per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto disciplinato al paragrafo 4.2, si applicherà una penale 0,1 ‰ (zerovirgolauno per mille ) dell'importo totale del contratto totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo".

## PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla [pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori](#).

### Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.